

- 1). يعرض لك نسبة المستخدم من بريدك بالنسبة إلى المساحة الاجمالية .
- 2). يعرض لك عدد الرسائل الجديدة وعناوينها .
- 3). بعض المهام في البريد ، ف Mail هو صندوق الرسائل ، و Calendar هو مفكرة مواعيد – إن صحت الترجمة – .
- 4). مهام أخرى مثل اضافة جهات اتصال ، وارسال رسالة جديدة .
- 5). لتسجيل الخروج من البريد الحالي للدخول بآخر مثلاً .
- 6). مساحات اعلانية .

وسوف نقوم سوياً بالانتقال إلى Mail للتعرف على أسلوب عرض الرسائل وارسال رسائل جديدة .

From	Subject	Date	Size
Mohammad Nabil	FW: *~*[Friends-4-ever]*~* FW: ...	Sep 22	5KB
tornado	(none)	Sep 22	19KB
tornado	(none)	Sep 22	9KB
Hammada 2091	لينكات	Sep 18	1KB
Hammada 2091	دروس الدريم ويفر	Sep 18	2KB

حيث يتم عرض الرسائل الجديدة التي لم تقرأ باللون الاصفر والأخرى بالأبيض .

- 1). تظهر إذا كانت الرسالة تحتوي على ملف مرفق أم لا ؟
- 2). مصدر الرسالة .
- 3). عنوان الرسالة .
- 4). تاريخ ارسال الرسالة .
- 5). حجم الرسالة .

لحذف الرسالة قم بتحديد مربع الاختيار إلى جوارها ، ومن ثم اختر Delete من القائمة العلوية في الشكل التالي ، كذلك يمكنك حذف الكل بتحديد المربع الأعلى .

New | Delete | Block | Junk | Find | Put in Folder | Mark As Unread

ارسال رسالة جديدة .